ANUNCIO TÉCNICO APOYO ÁREA SOCIOS Y TIC

¿Te gustaría ayudarnos a mejorar la vida y futuro de muchos niños enfermos y sus familias?

Buscamos **Técnico para apoyo al Área de Socios y TIC**, con contrato directo con la Fundación Aladina.

Funciones:

- Bajo la supervisión del responsable del Área de Socios y TIC de la fundación, reportará periódicamente resultados de la actividad realizada
- Asegurar estándares de calidad en el desarrollo de las siguientes tareas:
    - Gestión y seguimiento de administración de socios: llamadas de bienvenida, recibos devueltos, atención telefónica, actualización datos, gestión de cambios y bajas, respuesta a los mails diarios, envío de material de fidelización
    - Gestión y seguimiento de donantes: registro de entrada, mail de agradecimiento, atención telefónica.
    - Manejo de CRM: Conversión periódica de interesados, emisión de certificados de donación, actualización de informes de resultados (semanales/mensuales)
    - Control de Facturación proveedores externos
- Será responsable de la coordinación de la producción de material para la captación y fidelización de socios: solicitud presupuesto, producción del material, entrega y facturación

Ofrecemos:

- Jornada de 40 horas semanales (Horario de 09:30 a 18:30 horas)
- Salario Bruto Anual: 18.000€
- Contrato indefinido (tras superar periodo de prueba establecido)
- Lugar de trabajo: Madrid
- Incorporación inmediata

Requisitos:

- Habilidad para trabajo en equipo y relaciones interpersonales
- Capacidad de liderazgo y habilidades comunicativas
- Flexibilidad, organización y planificación
- Iniciativa y autonomía.
- Indispensable: Gestión de bases de datos (nivel avanzado, se valorará conocimientos de SugarCRM)

  Manejo Excel (nivel avanzado)
- Compromiso con los valores de la fundación
- Se valorará adicionalmente experiencia previa en otras ONG´s o Fundaciones
- Interesados enviar CV a: belen.delis@aladina.org